

EUROMÉTROPOLE EUROMETROPOOL

LILLE • KORTRIJK • TOURNAI

INTERIM (vervanging) Projectcoördinator/-trice

DE EUROMETROPOOL LILLE-KORTRIJK-TOURNAI, EEN GRENSOVERSCHRIJDEND TERRITORIAAL PROJECT DAT BANDEN SMEEDT EN BRUGGEN BOUWT

De Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS) “Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai”, opgericht in 2008, is een regio van 3.589 km² bestaande uit 155 Vlaamse (Zuid-West-Vlaanderen), Waalse (Wallonie picarde) en Franse (de gemeenten van de Métropole Européenne de Lille) gemeenten. De EGTS telt 2,1 miljoen inwoners die Frans of Nederlands spreken en verenigt 14 Franse en Belgische (Waalse en Vlaamse) publieke partners: 2 Staten, 3 Regio's/Gewesten, 3 Departementen/Provincies en 5 intercommunales.

De uitdaging

In 2017 wordt het project “Eurometropool 2.0” gelanceerd, dat haar Operationele Agentschap omvormt tot een flexibele structuur die gebruik maakt van collectieve-intelligentiemethoden en beter afgestemd is op de evoluerende samenleving. Onder impuls van de partners van de EGTS en haar Agentschap plaatst de Eurometropool de burger centraal in haar werking en versterkt ze haar relatie met Europa. Burgerparticipatie is de drijvende kracht achter de grensoverschrijdende werkgroepen geworden. Het Agentschap ontwikkelt multiculturele waarden, principes van samenwerking, co-constructie en innovatie gericht op het menselijke aspect.

Hoe werkt de Eurometropool 2.0?

Sinds 2017 bestaat er voor elk van de prioritaire acties een werkgroep (‘actiegroep’ genoemd). De werkmethode beoogt meer flexibiliteit en efficiëntie. Die groepen brengen politici, burgers en technici samen om concrete projecten uit te denken, te ontwikkelen en uit te voeren. Om een vlot verloop van de vergaderingen te verzekeren worden participatie-methodieken gebruikt.

Elke actie wordt aangestuurd door twee animatoren: een politici en een vertegenwoordiger van het maatschappelijk middenveld. Zij zijn de ambassadeurs van het project waarvoor ze verantwoordelijk zijn. Ze geven input aan het project en staan ook in voor de voorstelling ervan aan de partners van de EGTS of aan andere organisaties.

De agenda van deze actiegroepen evolueert in functie van de behoeften en uit te voeren acties. Het Agentschap richt ook technische groepen op, met name voor de bijeenkomsten voor lokaal overleg tussen Franse en Belgische burgemeesters en voor de bijeenkomsten in het kader van de Europese burgerruimte.

Het doel

De positie van de Eurometropool versterken, niet enkel als lokale actor voor de gemeenten en de burgers van haar regio, maar ook als belangrijke observator van de grensoverschrijdende realiteit. Dankzij haar strategische ligging in het hart van Europa, in samenhang met het activiteitenprogramma:

Een duurzaam leefgebied	Een solidair leefgebied	Een innovatief leefgebied
<ul style="list-style-type: none">▪ HET BLAUWE PARK<ul style="list-style-type: none">▪ Het Blauwe Park ZIEN▪ Het Blauwe Park BELEVEN▪ Het Blauwe Park BOUWEN▪ De BURGER in het Blauwe Park▪ DUURZAME MOBILITEIT	<ul style="list-style-type: none">▪ WERK▪ GRENSOVERSCHRIJDEND ALTERNEREND LEREN▪ NETWERK VAN HET HOGER EN UNIVERSITAIR ONDERWIJS▪ CULTUUR	<ul style="list-style-type: none">▪ DE EUROPESE BURGERRUIMTE (EBR)▪ HET FORUM VAN HET MAATSCHAPPELIJK MIDDENVELD▪ GRENSOVERSCHRIJDENDE TV-PROGRAMMA'S▪ BIJEENKOMSTEN VOOR LOKAAL OVERLEG▪ INSTRUMENTEN VOOR COMMUNICATIE MET DE BURGERS

FUNCTIEBESCHRIJVING PROJECTCOÖRDINATOR/-TRICE (vervanging)

1. Ontvankelijkheid

- Vereist diploma: u beschikt over een bachelor- of masterdiploma binnen een relevant vakgebied of kunt blijk geven van een gelijkwaardige beroepservaring.
- U onderschrijft de missies en waarden van het Agentschap van de Eurometropool.
- U bent gepassioneerd door de grensoverschrijdende regio.

2. Functieprofiel

U bent verantwoordelijk voor twee belangrijke thema's: het [FORUM van het maatschappelijk middenveld](#) en de [Europese Burgerruimte](#).

- **Actiegroepen en afgeleide technische groepen**
 - Coördinatie van de verschillende actiegroepen in samenwerking met de animatoren, de burgers en alle andere actoren.
 - De plenaire en technische vergaderingen van de actiegroepen begeleiden en/of faciliteren (vergaderingen, bijeenkomsten, evenementen enz. organiseren).
 - De verschillende fasen van een project van de actiegroep beheren.
 - De transversale band verzekeren tussen de actoren ~~van de actie~~ met de andere actiegroepen van de Eurometropool, met de partners en het team van het Agentschap.
- **Intern teamwork binnen het Operationeel Agentschap**
 - Bij beurtrol de teamvergaderingen van het Agentschap leiden en input leveren voor de algemene agenda.
 - Documenten vertalen en/of de vertalingen nalezen.

- Luisteren naar de behoeften van de andere teamleden om hen te ondersteunen bij het coördineren van hun actiegroepen (redactiewerk, contacten leggen enz.).

3. Competentieprofiel

- **Algemene competenties**
 - Interesse voor onderwerpen die verband houden met territoriale ontwikkeling.
 - Interesse voor Europese en territoriale prospectie.
- **Generieke competenties**
 - Betrokken en nieuwsgierig. U geeft blijk van een grote verantwoordelijkheidszin en bent in staat uw actiegroepen autonoom te beheren. U bent op de hoogte van de context waarin de EGTS actief is.
 - Goede assimilatie van informatie. U kunt beslissingen nemen op basis van (on)volledige informatie en kunt doelgerichte acties coördineren met het oog op de uitvoering van de genomen beslissingen. U bent in staat uw tools en stijl af te stemmen op de verschillende doelgroepen.
 - U bent in staat om “servicegericht” te handelen. Advies verstrekken/vertrouwensrelaties ontwikkelen + neutraliteit en diplomatie.
 - Goede algemene kennis.
- **Persoonlijke competenties**
 - Belangstelling voor participatiemethoden.
 - Relationele vaardigheden.
 - Analytisch en synthetisch vermogen, nauwkeurigheid, ordelijkheid.
 - Goede schrijfvaardigheden. Zeer goede spellings-, schrijf- en synthesevaardigheden.
 - Ervaring op het vlak van aansturing en leiding van vergaderingen. Kennis en gebruik van technieken voor de aansturing van groepen, met aandacht voor co-productie en co-creatie met verschillende culturele partners. Creatief.
- **Technische competenties**
 - Kennis van het Frans en het Engels is een troef.
 - Kennis van de basisinformatie tools (Office pakket); bereid om te leren werken met andere specifieke tools.
 - Kennis van de communicatieregels en -instrumenten (online).
 - Rijbewijs B.

4. Aard van het contract

- Vervangingscontract (op interimbasis) van 4 maanden.
- Indiensttreding: 2 september 2024.
- Einde van de opdracht: 22 december 2024.

5. Standplaats

De maatschappelijke zetel van de Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai is gevestigd in Lille, maar het operationele Agentschap bevindt zich in de:

Leiestraat 22 te 8500 Kortrijk

- op 5 min. te voet van het station van Kortrijk
- Trein Lille-Kortrijk: 30 min. / Trein Tournai-Kortrijk: 30 min.

6. Arbeidsregeling

- Voltijds (35 u./week).
- Variabel uurrooster. Avondwerk (occasioneel) en weekendwerk (uitzonderlijk).

7. Indiening van de kandidaturen

- U kunt uw kandidatuur indienen tot **11 augustus 2024 om 18.00 uur**.
- De kandidatuur bevat:
 - Een cv (opgesteld in uw taal) van maximaal één A4 recto-verso en in pdf-formaat
 - een motivatiebrief (opgesteld in uw taal)

Mevr. Ira Keirsbilck
Agentschap van de Eurometropool
Leiestraat 22
BE-8500 Kortrijk

- Een kopie dient verplicht te worden verstuurd naar de volgende e-mailadressen:
loic.delhuyenne@eurometropolis.eu en ira.keirsbilck@eurometropolis.eu.

8. Selectieprocedure

- De geselecteerde kandidaten zullen uitgenodigd worden voor een gesprek. Datum, plaats en uur zullen in de uitnodiging vermeld staan.
- De kandidaten die niet werden weerhouden, worden per e-mail verwittigd.