

Le Groupement Européen de Coopération Territoriale de l'Eurométropole Lille-Kortrijk-Tournai recrute :

Coordinateur/coordinatrice dans le cadre du projet INTERREG MEDIACONNECT
(m/f)

L'EUROMETROPOLE LILLE-KORTRIJK-TOURNAI

L'Eurométropole Lille-Kortrijk-Tournai constitue, avec ses deux millions cent mille habitants, la principale métropole transfrontalière d'Europe.

L'Eurométropole, premier GECT créé en Europe, rassemble 14 partenaires institutionnels français et belges, à savoir :

Versant français :

- l'État,
- la Région Nord-Pas-de-Calais,
- le Département du Nord,
- Métropole Européenne de Lille,

Versant belge :

- l'État fédéral,
- la Région flamande et la Communauté flamande,
- la province de Flandre-Occidentale,
- l'intercommunale Leiedal, au nom des communes de l'arrondissement de Kortrijk,
- l'intercommunale WVI, au nom des communes des arrondissements de Roeselare, Ypres et Tielt,
- la Région wallonne,
- la Communauté française,
- la province de Hainaut
- l'intercommunale Ideta, au nom des communes de l'arrondissement de Tournai à l'exception de la commune d'Estaimpuis, et de l'arrondissement d'Ath ainsi que des communes de Lessines, Silly et Enghien,
- l'intercommunale Ieg au nom des communes de l'arrondissement de Mouscron et de la commune d'Estaimpuis.

L'Eurométropole Lille-Kortrijk-Tournai a l'ambition de développer de manière cohérente ce territoire traversé par plusieurs frontières administratives, politiques ou culturelles en faisant de sa diversité un atout. La mission principale de cette instance de concertation et de gouvernance novatrice sera à la fois de rencontrer, de manière concrète et rapide, les besoins des habitants, et de s'affirmer comme un acteur au service du développement économique et social du territoire. Pour ce faire, l'Eurométropole s'emploiera à promouvoir et à soutenir une coopération transfrontalière efficace et cohérente au sein du territoire concerné.

Objectifs

Le renforcement de tous les aspects de la coopération au sein d'un territoire cohérent constitue l'objectif partagé par les 14 partenaires qui ont décidé ensemble la constitution de l'Eurométropole Lille-Kortrijk-Tournai, en vue essentiellement de :

- Améliorer le cadre de vie, protéger et valoriser l'environnement,
- faciliter l'emploi et le développement économique,
- stimuler la mobilité culturelle,
- développer l'adhésion citoyenne au travers de projets participatifs,
- œuvrer à la levée de blocages juridico-administratifs.

Cette volonté nécessite une gouvernance adaptée à la réalité d'une métropole polycentrique, triculturelle et binationale. Elle se concrétise par la création de l'Eurométropole qui, comme le précise l'article 3 de ses statuts, est un lieu permettant :

- d'assurer la concertation, le dialogue et favoriser le débat politique,
- de produire de la cohérence transfrontalière à l'échelle de l'ensemble du territoire,
- de faciliter, porter et réaliser des projets traduisant la stratégie de développement à élaborer en commun,
- de faciliter la vie quotidienne des habitants de l'Eurométropole

Pour réaliser ses objectifs et ses ambitions, l'Eurométropole a créé une agence avec une équipe de base composée de 8 personnes : l'Agence transfrontalière. L'Agence peut également faire appel à des collaborateurs temporaires.

Coordinateur/coordinatrice dans le cadre du projet INTERREG MEDIACONNECT

1. Recevabilité

- Diplôme requis : vous détenez un diplôme de type Master/Licence dans un domaine pertinent ou pouvez justifier d'une expérience professionnelle solide.
- Vous avez une expérience d'au moins 2 ans dans la coordination de différents acteurs publics et/ou privés, dans le pilotage de réseaux/de collectifs multiples dans le développement stratégique territorial et/ou dans la coopération transfrontalière.
- Adhésion aux missions et valeurs de l'Agence de l'Eurométropole.
- Attachement avéré pour la région transfrontalière.

2. Profil de fonction

Le chargé de projet aura pour mission de coordonner et gérer le projet Interreg « MEDIACONNECT », qui vise à créer une plateforme web médiatique bilingue transfrontalière. Il sera responsable de la gestion du projet, de la rédaction de dossiers informatifs, de la gestion du site web et de l'accompagnement des groupes de travail.

Tâches principales

- **Coordonner et gérer le projet MEDIACONNECT**
 - Assurer le suivi du planning et du budget du projet
 - Gérer les relations avec les partenaires du projet
 - Rédiger des rapports d'avancement
- **Rédiger des dossiers informatifs**
 - Rechercher et compiler des informations sur des sujets transfrontaliers
 - Rédiger des textes clairs et concis
 - Mettre en forme les dossiers informatifs

- **Gérer le site web du projet MEDIACONNECT**
 - Mettre à jour le site web avec du contenu nouveau
 - Assurer la maintenance du site web
 - Promouvoir le site web sur les réseaux sociaux

- **Accompagner les groupes de travail**
 - Animer des réunions et des ateliers
 - Faciliter la communication entre les membres des groupes
 - Rédiger des comptes rendus de réunion

3. Profil de compétences

- **Compétences générales**
 - Connaissance du paysage institutionnel (niveaux de gouvernance impliqués dans l'Eurométropole via les 14 institutions partenaires).
 - Intérêt pour les questions de développement territorial.
 - Intérêt pour la prospective européenne et territoriale.
 - Connaissances des enjeux transfrontaliers.

- **Compétences génériques**
 - Implication et curiosité. Vous êtes responsable et autonome dans la gestion de vos groupes actions. Vous êtes capable de traduire des orientations politiques et stratégiques en programmes d'actions. Vous vous tenez au courant de l'environnement dans lequel le GECT est actif.
 - Intégration de l'information - Décider à partir d'informations (in)complètes et coordonner des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions - Adapter vos outils et votre rédaction aux différents publics cibles.
 - Agir de manière « orientée service ». Conseiller/développer des relations de confiance + neutralité et diplomatie.
 - Bonne culture générale.
 - Bonnes capacités de communication.

- **Compétences personnelles**
 - Grand intérêt pour l'intelligence collective et les pratiques collaboratives.
 - Pilotage en mode gestion de projets : diagnostics partagés entre divers acteurs, gestion de dispositifs partenariaux et d'évaluation.
 - Aisance relationnelle.
 - Capacité d'analyse, esprit de synthèse, rigueur, ordre.
 - Bonne technique d'expression écrite. Très bonne orthographe et capacité de synthèse, excellentes compétences rédactionnelles.
 - Bagage en animation et conduite de réunion. Connaissance et utilisation de techniques d'animation de groupe, permettant la co-production, la co-création avec des partenaires culturels différents. Créatif.
 - Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
 - Dynamique et motivé.e.
 - Rigoureux(se) et organisé.e.

- **Compétences techniques**

- Votre langue maternelle est le français ou le néerlandais. Dans l'autre langue, vous atteignez au moins le niveau B2 (cadre de référence commun des langues du Conseil de l'Europe). A défaut, ce niveau devra être atteint dans un délai de 3 mois après une formation prise en charge par l'Eurométropole.
- Bonne connaissance de l'anglais.
- Bureautique : Maîtrise avérée des outils informatiques de base (suite Office) et capacité à en apprendre de plus spécifiques.
- Connaissance des codes et outils de communication (online).
- Permis de conduire niveau B.

Nous vous offrons :

- Un poste évolutif au sein d'une organisation dynamique
- Un environnement de travail stimulant et multiculturel
- Une rémunération attractive

4. Nature du contrat

- Pour les non-titulaires (F) : contrat à durée déterminée de trois ans, renouvelable.
- Pour les titulaires (F) : contrat à durée indéterminée, ou éventuellement possibilité d'être mis à disposition par la collectivité d'origine.
- Pour les titulaires et non-titulaires (B et autres) : contrat à durée indéterminée.
- Prise d'effet : le plus rapidement possible.

5. Affectation

Le siège social de l'Eurométropole Lille-Kortrijk-Tournai est en France à Lille mais son agence opérationnelle se trouve :

Leiestraat, 22 à 8500 Kortrijk

- À 5 min. à pied de la gare de Courtrai
- Train Lille - Courtrai : 30 min. / Train Tournai-Courtrai : 30 min.

6. Régime de travail

- Temps plein (35h/semaine) ;
- Horaire variable.

7. Dépôt des candidatures

- Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au **30 août 2024 à 12h00**.
- La candidature devra comprendre :
 - Un CV (rédigé en français et en néerlandais) de maximum un A4 recto verso et en format pdf ;
 - Une lettre de motivation **avec traduction dans la deuxième langue** de l'Eurométropole de maximum un A4 et en format pdf.

- Les candidatures doivent être envoyées à l'adresse suivante :

Mme Martine Aubry
Présidente de l'Eurométropole Lille-Kortrijk-Tournai
Agence de l'Eurométropole
Leiestraat 22
8500 Kortrijk
Belgique

- Une copie doit obligatoirement être envoyée par mail au secrétariat de l'Agence de l'Eurométropole : ira.keirsbilck@eurometropolis.eu _