

EUROMÉTROPOLE EUROMETROPOOL

LILLE ◦ KORTRIJK ◦ TOURNAI

**INTERIM (remplacement)
Coordinateur(trice) de projets**

L'EUROMETROPOLE LILLE-KORTRIJK-TOURNAI, UN PROJET TERRITORIAL TRANSFRONTALIER QUI TISSE DES LIENS ET CREE DES PONTS

Le Groupement Européen de Coordination Territoriale (GECT) « Eurométropole Lille-Kortrijk-Tournai », créé en 2008, est un territoire de 3.589 km² composé de 155 communes flamandes (Flandre occidentale et sud), wallonnes (Wallonie picarde) et françaises (les communes de la Métropole Européenne de Lille). Il rassemble 2,1 millions d'habitants qui parlent le français ou le néerlandais et réunit 14 partenaires publics français et belges (wallons et flamands) : 2 États, 3 Régions, 3 Département et Provinces, 5 intercommunalités.

Le Défi

A partir de 2017, la formule « Eurométropole 2.0 » apparaît et transforme son Agence opérationnelle en une structure flexible, utilisant des méthodes d'intelligence collective et davantage en cohérence avec l'évolution de la société. Sous l'impulsion des partenaires du GECT et de son Agence, l'Eurométropole place le citoyen au cœur de ses travaux de collaboration et renforce son lien avec l'Europe. La participation citoyenne est devenue l'élément moteur de ses groupes de travail transfrontaliers. L'Agence développe des valeurs multiculturelles, de collaboration et co-construction, d'innovation, tournées vers l'humain.

L'Eurométropole 2.0 comment ça fonctionne ?

Il existe un groupe de travail (dénommé 'groupe action') pour chacune des actions prioritaires depuis 2017. La méthode de travail a été adaptée pour plus de flexibilité et d'efficacité. Ces groupes de travail regroupent élus politiques, société civile organisée, citoyens et techniciens pour imaginer, développer et faire aboutir des projets concrets. Les techniques d'intelligence collective sont utilisées pour faciliter les réunions.

Chaque action est pilotée par un binôme d'animateurs : des élus et des représentants de la société civile. Ils sont les ambassadeurs du projet dont ils ont la responsabilité. Ils alimentent le projet et sont aussi appelés à le présenter aux instances du GECT ou dans d'autres cercles. Ce sont aussi les responsables de la réussite de l'action, les garants de son aboutissement tangible.

Ces groupes actions évoluent en fonction des besoins identifiés et des actions à mener. L'Agence met par ailleurs en place ou soutient des groupes techniques adaptés aux réponses à apporter, notamment pour les rencontres de concertation de proximité entre Maires et Bourgmestres et les rencontres liées aux concertations citoyennes européennes.

L'objectif

Conforter la position de l'Eurométropole non seulement comme un agent de proximité auprès des communes et des citoyens de son territoire, mais aussi comme un observateur incontournable du fait transfrontalier, de par sa position stratégique au cœur de l'Europe, en connexion avec le programme d'activités :

Un bassin de vie durable	Un bassin de vie solidaire	Un bassin de vie innovant
<ul style="list-style-type: none">▪ LE PARC BLEU<ul style="list-style-type: none">▪ VOIR le Parc Bleu▪ VIVRE le Parc Bleu▪ CONSTRUIRE le Parc Bleu▪ Le CITOYEN dans le Parc Bleu▪ MOBILITES DURABLES	<ul style="list-style-type: none">▪ EMPLOI▪ FORMATION EN ALTERNANCE TRANSFRONTALIERE▪ RESEAU D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET UNIVERSITAIRE▪ CULTURE	<ul style="list-style-type: none">▪ L'ESPACE CITOYEN DE L'EUROPE (ECE)▪ LE FORUM DE LA SOCIETE CIVILE▪ EMISSIONS TV TRANSFRONTALIERES▪ RENCONTRES DE PROXIMITE▪ OUTILS DE COMMUNICATION VERS LES CITOYENS

DESCRIPTIF DU POSTE DE COORDINATEUR(TRICE) DE PROJETS (remplacement)

1. Recevabilité

- Diplôme requis : vous détenez un diplôme de type Bachelier ou Master dans un domaine pertinent et/ou pouvez justifier d'une expérience professionnelle cohérente.
- Adhésion aux missions et valeurs de l'Agence de l'Eurométropole.
- Attachement avéré pour la région transfrontalière.

2. Profil de fonction

Deux thématiques principales seront à votre charge : le [Forum de la Société Civile organisée](#) et l'[Espace Citoyen de l'Europe](#).

- **Groupes Actions et groupes techniques dérivés**
 - Coordonner différents groupes actions en lien avec les animateurs, les citoyens volontaires et l'ensemble des autres acteurs (stratégiques, techniques, institutionnels ou issus de la société civile).
 - Accompagner et/ou faciliter les réunions plénières et techniques des groupes actions (mettre en place des réunions, des rencontres, des événements).
 - Gérer les étapes-projet de chaque groupe action à sa charge.
 - Garantir le lien transversal entre les acteurs de l'action avec les autres groupes actions de l'Eurométropole ainsi qu'avec les partenaires et l'équipe de l'Agence.
- **Travail d'équipe interne à l'Agence opérationnelle**
 - Animer à tour de rôle les réunions d'équipe de l'Agence, alimenter le tableau de bord général.
 - Traduire et/ou relire les traductions des documents.
 - Être à l'écoute des besoins des autres membres de l'équipe pour leur apporter un support dans la coordination de leurs groupes actions (rédaction, prise de contact, etc.)

3. Profil de compétences

- **Compétences générales**
 - Intérêt pour les questions de développement territorial.
 - Intérêt pour la prospective européenne et territoriale.
- **Compétences génériques**
 - Implication et curiosité. Vous êtes responsable et autonome dans la gestion de vos groupes actions. Vous vous tenez au courant de l'environnement dans lequel le GECT est actif.
 - Intégration de l'information. Décider à partir d'informations (in)complètes et coordonner des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions. Adapter vos outils et votre rédaction aux différents publics cibles
 - Agir de manière « orientée service ». Conseiller/développer des relations de confiance + neutralité et diplomatie.
 - Bonne culture générale.
- **Compétences personnelles**
 - Intérêt pour l'intelligence collective et les pratiques collaboratives.
 - Aisance relationnelle.
 - Capacité d'analyse, esprit de synthèse, rigueur, ordre.
 - Bonne technique d'expression écrite. Très bonne orthographe et capacité de rédaction, de synthèse.
 - Bagage en animation et conduite de réunion. Connaissance et utilisation de techniques d'animation de groupe, permettant la co-production, la co-création avec des partenaires culturels différents. Créatif.
- **Compétences techniques**
 - Une connaissance du néerlandais et de l'anglais sont un plus.
 - Bureautique : Maîtrise avérée des outils informatiques de base (suite Office) et capacité à en apprendre de plus spécifiques.
 - Connaissance des codes et outils de communication (online).
 - Permis de conduire niveau B.

4. Nature du contrat

- Contrat de remplacement intérimaire de 4 mois
- Prise d'effet : 02 septembre 2024.
- Fin de la mission : 22 décembre 2024.

5. Affectation

Le siège social de l'Eurométropole Lille-Kortrijk-Tournai est en France à Lille mais son agence opérationnelle se trouve :

Leiestraat 22, à 8500 Kortrijk

- à 5 min. à pied de la gare de Kortrijk
- Train Lille - Kortrijk : 30 min./ Train Tournai-Kortrijk : 30 min.

6. Régime de travail

- Temps plein (35H/semaine)
- Horaire variable. Travail en soirée (occasionnel) et le WE (exceptionnel).

7. Dépôt des candidatures

- Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au **11 août 2024, 18h**.
- La candidature devra comprendre :
 - un CV (rédigé dans votre langue) de maximum un A4 recto verso et en format PDF
 - une lettre de motivation (rédigé dans votre langue)

Mme Ira Keirsbilck
Agence de l'Eurométropole
Leiestraat 22
BE-8500 Kortrijk

- Une copie doit obligatoirement être envoyée par mail aux adresses suivantes :
loic.delhuvette@eurometropolis.eu et ira.keirsbilck@eurometropolis.eu

8. Processus de sélection

- Les candidats sélectionnés seront invités pour un entretien. Les dates, lieux et heures leur seront précisés par invitation.
- Les candidats qui ne sont pas retenus seront avertis par e-mail.