

De Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai werft aan:

Algemeen Directeur/Directrice (m/v)

I. DE EUROMETROPOOL LILLE-KORTRIJK-TOURNAI

Met twee miljoen honderdduizend inwoners is de Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai de grootste grensoverschrijdende metropool van Europa.

De Eurometropool, de eerste Europese EGTS, verenigt 14 Franse en Belgische institutionele partners, namelijk:

Aan Franse zijde:

- de Staat
- de Région Nord-Pas-de-Calais
- het Département du Nord
- de Métropole Européenne de Lille

Aan Belgische zijde:

- de federale Staat
- het Vlaams Gewest en de Vlaamse Gemeenschap
- de Provincie West-Vlaanderen
- de intercommunale Leiedal, namens de gemeenten van het arrondissement Kortrijk
- de intercommunale WVI, namens de gemeenten van de arrondissementen Roeselare, Ieper en Tielt
- het Waals Gewest
- de Franse Gemeenschap
- de Provincie Henegouwen
- de intercommunale Ideta, namens de gemeenten van het arrondissement Tournai, behalve de gemeente Estaimpuis, en van het arrondissement Ath, evenals de gemeenten Lessines, Silly en Enghien de intercommunale IEG, namens de gemeenten van het arrondissement Mouscron en de gemeente Estaimpuis

De Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai streeft ernaar deze regio, met haar vele administratieve, politieke en culturele grenzen, op een coherente manier uit te bouwen door haar diversiteit als troef uit te spelen. De hoofdopdracht van dit vernieuwende overleg- en bestuursorgaan bestaat erin op een concrete en snelle manier tegemoet te komen aan de noden van de inwoners en zich te profileren als een actor ten dienste van de economische en sociale ontwikkeling van de regio. Daartoe zal de Eurometropool een efficiënte en coherente grensoverschrijdende samenwerking bevorderen en ondersteunen binnen de desbetreffende regio.

Doelstellingen

De versterking van alle aspecten van de samenwerking binnen een coherente regio is de gemeenschappelijke doelstelling van de 14 partners die samen beslist hebben de Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai op te richten, hoofdzakelijk met het oog op:

- de leefomgeving verbeteren, beschermen en opwaarderen,
- de werkgelegenheid en de economische ontwikkeling bevorderen,
- de culturele mobiliteit aanmoedigen,
- het draagvlak onder de burgers versterken d.m.v. participatieve projecten,
- acties ondernemen om de juridisch-administratieve obstakels weg te werken.

Deze ambitie vereist een bestuur dat afgestemd is op de realiteit van een polycentrische, triculturele en binationale metropool. Dit wordt geconcretiseerd door de oprichting van de Eurometropool die, overeenkomstig artikel 3 van de statuten, een forum biedt dat toelaat:

- overleg te plegen, in dialoog te treden en het politieke debat te stimuleren,
- de grensoverschrijdende samenhang van het gebied te creëren,
 in uitvoering van een gezamenlijk uit te werken ontwikkelingsstrategie projecten mogelijk te maken, op te starten en uit te voeren,
- het dagelijkse leven van de inwoners van de Eurometropool gemakkelijker te maken.

Om haar doelstellingen en ambities te realiseren, richtte de Eurometropool een Agentschap op met een basisteam dat uit 8 personen bestaat: het Grensoverschrijdend Agentschap. Het Agentschap kan eveneens een beroep doen op tijdelijke medewerkers.

**II. HET GRENSOVERSCHRIJDEND AGENTSCHAP: Aanwerving Algemeen
Directeur/Directrice van de operationele diensten van het Agentschap van de
Eurometropool (m/v)**

1. Ontvankelijkheid

- Universitair diploma (minstens master-niveau) in een relevant vakgebied.
- U hebt 5 jaar ervaring op het vlak van:
 - internationale aangelegenheden en/of projecten, die bij voorkeur betrekking hebben op grensoverschrijdende, transnationale of interregionale samenwerking. Een goede kennis van het Europese beleid, meer bepaald van de programma's die door de Europese Unie worden gefinancierd, alsook van de systemen inzake ontwikkeling/ruimtelijke planning van de EU, is eveneens een meerwaarde.
 - personeelsbeheer, en meer bepaald het leiden van een internationaal team.

2. Functieprofiel

Relaties met de politieke organen van de Eurometropool:

De kandidaat/kandidate zal regelmatige contacten onderhouden met de politieke organen van de Eurometropool met het oog op het superviseren van de werkzaamheden van de operationele diensten. In het licht daarvan moet hij/zij:

- de beslissingen die door de politieke organen worden genomen, op administratief en technisch vlak voorbereiden, uitvoeren en superviseren, in nauwe samenwerking met de Voorzitter en de Ondervoorzitters.
- het werkprogramma van de Eurometropool implementeren en er hierbij op toezien dat haar acties kaderen binnen het Europese beleid.
- samen met zijn/haar team en de partners samenwerkingsprojecten uitwerken om het dagelijkse leven van de burgers van de Eurometropool gemakkelijker te maken, in het kader van Europese projectoproepen (type Interreg V A France-Wallonie-Vlaanderen).
- een communicatieplan voorstellen dat een optimale zichtbaarheid van de Eurometropool garandeert.
- een algemeen zicht hebben op de door de teams behandelde dossiers en blijk geven van flexibiliteit om occasionele dringende problemen aan te pakken.
- verslag uitbrengen aan de Voorzitter en de Ondervoorzitters over de algemene en individuele verwezenlijkingen van de operationele diensten, gestaafd met allerhande relevante indicatoren teneinde het activiteitsniveau op objectieve wijze aan te tonen.
- instaan voor de opvolging van de begroting van de Eurometropool en van de evolutie ervan.
- zoeken naar bijkomende financieringsbronnen.

Relaties met de partners van de Eurometropool:

De kandidaat/kandidate zal tot taak hebben:

- de relaties tussen de 14 institutionele leden van de Eurometropool en haar verschillende partners te coördineren, zowel op politiek als op technisch niveau. Hij/zij zal permanent in contact staan met de technische diensten van deze structuren en in het bijzonder met de departementen die verantwoordelijk zijn voor de grensoverschrijdende relaties.
- toe te zien op de naleving van de basisprincipes van de Eurometropool: dubbele pariteit en tweetaligheid.

HR-management:

- Een van de doelstellingen van de Directeur/Directrice van de Operationele Diensten zal erin bestaan een team van een tiental mensen te leiden met het oog op het creëren en in stand houden van een gemoedelijke werksfeer die de motivatie van het team, de persoonlijke inzet en de verwezenlijking van de gezamenlijk vastgelegde doelstellingen ten goede komt.

- Hij/zij zal minstens één keer per jaar een evaluatie uitvoeren van de individuele prestaties teneinde de individuele realisaties te meten, de afwijkingen te corrigeren en een opleidingsplan op te stellen dat toelaat vooruitgang te boeken.
- Hij/zij zal deelnemen aan de latere selectie- en aanwervingsprocedures voor nieuwe personeelsleden.

Contacten met de andere programma's/projecten voor Europese territoriale samenwerking:

- De kandidaat/kandidate zal instaan voor de technische vertegenwoordigingsmissies tijdens evenementen die betrekking hebben op de Eurometropool en evenementen die plaatsvinden buiten de Eurometropool.

3. Competentieprofiel

- **Algemene competenties**

- Een evolutieve benadering van de grensoverschrijdende samenwerking.
- Goede communicatievaardigheden.
- Een gedegen kennis van financieel management; op basis van zijn/haar beroepservaring moet hij/zij kunnen aantonen over de nodige vaardigheden te beschikken op het vlak van anticipatie, management, organisatie en interpersoonlijke relaties.
- Goede kennis van de institutionele organisatie in Vlaanderen, Wallonië en Frankrijk.

- **Generieke competenties**

Zijn/haar verantwoordelijkheden zijn opgebouwd rond de volgende belangrijke assen:

- Relaties met de politieke organen van de Eurometropool.
- Relaties met de partners van de Eurometropool.
- Beheer van de human resources van de operationele diensten.
- Contacten met de andere programma's/projecten voor Europese territoriale samenwerking.
- Vaardigheden op het vlak van onderhandelingen, communicatie en financieel management.

- **Persoonlijke competenties**

- Uitstekende redactionele en synthesevaardigheden.
- Blijk geven van zin voor initiatief.
- Kunnen anticiperen, voorstellen formuleren en oplossingen implementeren.
- Blijk geven van openheid van geest.
- In staat zijn verschillende taken tegelijkertijd uit te voeren en deadlines te respecteren.

- **Technische competenties**

- Actieve kennis (schrijven en spreken, luisteren en lezen) van de tweede taal van de Eurometropool (Frans/Nederlands) niveau B2 ; bij gebreke hiervan dient dat niveau binnen een termijn van 3 maanden te worden behaald na het volgen van een opleiding die door de Eurometropool ten laste zal worden genomen.
(Voor meer info over het vereiste niveau: gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen: <http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/>)
- Goede kennis van het Engels.
- In het bezit zijn van een rijbewijs B.

4. Aard van het contract

De functie kan worden ingevuld:

1. In het kader van een vastbenoemde betrekking. Hierbij dient te worden opgemerkt dat de functie in dit geval kan worden ingevuld door een statutair ambtenaar van het Franse fonction publique territoriale of door de houder van een gelijkwaardige graad van een administratie van een lidstaat van de EU die ter beschikking wordt gesteld van de Eurometropool. Het toegepaste verloningssysteem zal het verloningssysteem zijn dat van kracht is binnen het Agentschap van de Eurometropool.
2. Het sociaal statuut dat aan het contract van onbepaalde duur verbonden is, zal het Franse of het Belgische sociaal statuut zijn, afhankelijk van de individuele situaties (gekozen woonplaats).
3. In het kader van de terbeschikkingstelling van personeel. In dit geval zal een overeenkomst tot terbeschikkingstelling worden opgesteld tussen de structuur van herkomst (die een van de partnerstructuren kan zijn) en de EGTS Eurometropool.

Terbeschikkingstelling van een dienstwagen.

Wij bieden:

- Een stimulerende en multiculturele werkomgeving.
- Een aantrekkelijke bezoldiging.

Indiensttreding: zo snel mogelijk.

5. Standplaats

De maatschappelijke zetel van de Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai is gevestigd in Lille, maar het operationele Agentschap bevindt zich in de:

Leiestraat 22 te 8500 Kortrijk

- Op 5 min. te voet van het station van Kortrijk
- Trein Lille-Kortrijk: 30 min. / Trein Tournai-Kortrijk: 30 min.

6. Arbeidsregeling

- Voltijds (35u./week).
- Variabel uurrooster. Avondwerk (frequent) en weekendwerk (mogelijk).

7. Indiening van de kandidaturen

- U kunt uw kandidatuur indienen tot **30 augustus 2024 om 12.00 uur**.
- De kandidatuur bevat:
 - Een cv (opgesteld in uw taal) van maximaal één A4 recto-verso en in pdf-formaat
 - Een motivatiebrief **met een vertaling in de tweede taal** van de Eurometropool van maximaal één A4 en in pdf-formaat

- De kandidaturen worden gestuurd naar:

Mevr. Martine Aubry

Voorzitster van de Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai

Agentschap van de Eurometropool

Leiestraat 22

8500 Kortrijk

België

- Een kopie dient verplicht te worden verstuurd via e-mail naar het secretariaat van het Agentschap van de Eurometropool: ira.keirsbilck@eurometropolis.eu.