

EUROMÉTROPOLE EUROMETROPOOL

LILLE • KORTRIJK • TOURNAI

VACATURE

Projectcoördinator/-trice

DE EUROMETROPOOL LILLE-KORTRIJK-TOURNAI, EEN GRENSOVERSCHRIJDEND TERRITORIAAL PROJECT DAT BANDEN SMEEDT EN BRUGGEN BOUWT

De Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS) “Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai”, opgericht in 2008, is een regio van 3.589 km² bestaande uit 157 Vlaamse (Zuid-West-Vlaanderen), Waalse (Wallonie picarde) en Franse (de gemeenten van de Métropole Européenne de Lille) gemeenten. De EGTS telt 2,1 miljoen inwoners die Frans of Nederlands spreken en verenigt 14 Franse en Belgische (Waalse en Vlaamse) publieke partners: 2 Staten, 3 Regio's/Gewesten, 3 Departementen/Provincies en 5 intercommunales.

De uitdaging

In 2017 wordt het project “Eurometropool 2.0” gelanceerd, dat haar Operationele Agentschap omvormt tot een flexibele structuur die gebruik maakt van collectieve-intelligentiemethodes en beter afgestemd is op de evoluerende samenleving. Onder impuls van de partners van de EGTS en haar Agentschap plaatst de Eurometropool de burger centraal in haar werking en versterkt ze haar relatie met Europa. Burgerparticipatie is de drijvende kracht achter de grensoverschrijdende werkgroepen geworden. Het Agentschap ontwikkelt multiculturele waarden die gericht zijn op samenwerking, co-constructie en innovatie, waarbij het menselijke aspect centraal staat.

Hoe werkt de Eurometropool 2.0?

Sinds 2017 bestaat er voor elk van de prioritaire acties een werkgroep (‘actiegroep’ genoemd). De werkmethode werd aangepast met het oog op meer flexibiliteit en efficiëntie. Die groepen brengen politieke verkozenen, vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld, burgers en technici samen om concrete projecten uit te denken, te ontwikkelen en uit te voeren. Er worden collectieve-intelligentiemethoden gebruikt om een vlot verloop van de vergaderingen te verzekeren.

Elke actie wordt aangestuurd door twee animatoren: een verkozene en een vertegenwoordiger van het maatschappelijk middenveld. Zij zijn de ambassadeurs van het project waarvoor ze verantwoordelijk zijn. Ze geven input aan het project en staan ook in voor de voorstelling ervan aan de instanties van de EGTS of aan andere organisaties. Ze zijn verantwoordelijk voor het welslagen van de actie en staan borg voor de concrete verwezenlijking ervan.

Deze actiegroepen evolueren in functie van de in kaart gebrachte behoeften en uit te voeren acties. Het Agentschap richt ook technische groepen op of ondersteunt deze, afhankelijk van de aan te leveren antwoorden, met name voor de bijeenkomsten voor lokaal overleg tussen Franse en Belgische burgemeesters en voor de bijeenkomsten in het kader van de Europese burgerraadpleging.

Het doel

De positie van de Eurometropool versterken, niet enkel als lokale actor voor de gemeenten en de burgers van haar regio, maar ook als belangrijke waarnemer van de grensoverschrijdende realiteit, dankzij haar strategische positie in het hart van Europa, in het licht van de activiteiten van 2021 en erna:

Een duurzaam leefgebied	Een solidair leefgebied	Een innovatief leefgebied
<ul style="list-style-type: none">▪ CIRCULAIRE ECONOMIE▪ VERBETERING VAN DE LUCHTKWALITEIT▪ HET BLAUWE PARK<ul style="list-style-type: none">▪ Het Blauwe Park ZIEN▪ Het Blauwe Park BELEVEN▪ Het Blauwe Park BOUWEN▪ De BURGER in het Blauwe Park▪ DUURZAME MOBILITEIT	<ul style="list-style-type: none">▪ WERK▪ GRENSOVERSCHRIJDEND ALTERNEREND LEREN▪ LEREN VAN TALEN voor volwassenen▪ NETWERK VAN HET HOGER & UNIVERSITAIR ONDERWIJS▪ CULTUUR▪ AANGEPASTE COMMUNICATIE MET DE BURGERS	<ul style="list-style-type: none">▪ DE EUROPESE BURGERRUIMTE (EBR)▪ HET FORUM VAN HET MAATSCHAPPELIJK MIDDENVELD▪ GRENSOVERSCHRIJDENDE TV-PROGRAMMA'S▪ BIJEENKOMSTEN VOOR LOKAAL OVERLEG▪ DYNAMISCHE OBSERVATIE▪ INSTRUMENTEN VOOR COMMUNICATIE MET DE BURGERS

FUNCTIEBESCHRIJVING PROJECTCOÖRDINATOR/-TRICE

1. Ontvankelijkheid

- Vereist diploma: u beschikt over een masterdiploma binnen een relevant vakgebied of kunt blijk geven van een degelijke gelijkwaardige beroepservaring.
- U hebt minstens 5 jaar ervaring met het coördineren van verschillende publieke en/of private actoren, met de aansturing van netwerken/collectieven, met territoriale strategische ontwikkeling en/of met grensoverschrijdende samenwerking.
- U onderschrijft de missies en waarden van het Agentschap van de Eurometropool.
- U bent gepassioneerd door de grensoverschrijdende regio.

2. Functieprofiel

- **Actiegroepen en afgeleide technische groepen**
 - Coördinatie en/of ontwikkeling van netwerken van actoren en van innovatieve projecten van verschillende actiegroepen in samenwerking met de animatoren van de actie, de vrijwillige burgers en alle strategische, technische, institutionele of maatschappelijke actoren.
 - De plenaire en technische vergaderingen van de actiegroepen begeleiden en/of faciliteren.
 - De projectfasen van elke actiegroep waarvoor hij/zij verantwoordelijk is, beheren.
 - De transversale band verzekeren tussen de actoren van de actie met de andere actiegroepen van de Eurometropool en met de partners.
- **Intern teamwork binnen het Operationeel Agentschap**
 - Bijdragen aan het dienstenaanbod van het Agentschap ten behoeve van zijn partners en aan de statutaire werking van de EGTS: helpen met het uitwerken van de dossiers van de statutaire organen en met de opstelling van de activiteitenverslagen, het oriënterend begrotingsrapport en de meerjarenevaluaties.

- Bij beurtrol de teamvergaderingen van het Agentschap leiden en input leveren voor de algemene opvolgingstabel.
- Voor elk project een communicatieplan uitwerken, in samenwerking met de communicatiemedewerker, en dit plan gebruiken om de maandelijkse nieuwsbrief op te stellen en de verschillende communicatietools van het Agentschap up-to-date te houden.
- Nieuwe projecten voorstellen op basis van de in kaart gebrachte behoeften.
- De Europese programma's opvolgen in samenhang met de behandelde operationele projecten.
- Documenten vertalen en/of de vertalingen nalezen.

3. Competentieprofiel

- **Algemene competenties**

- Kennis van het institutionele landschap (bestuursniveaus die betrokken zijn bij de Eurometropool via de 14 partnerinstellingen).
- Interesse voor aangelegenheden die verband houden met territoriale ontwikkeling.
- Interesse voor Europese en territoriale prospectie.

- **Generieke competenties**

- Betrokken en nieuwsgierig. U geeft blijk van een grote verantwoordelijkheidszin en bent in staat uw actiegroepen autonoom te beheren. U bent in staat de politieke en strategische krachtlijnen om te zetten in actieprogramma's. U bent op de hoogte van de context waarin de EGTS actief is.
- Goede assimilatie van informatie. U kunt beslissingen nemen op basis van (on)volledige informatie en kunt doelgerichte acties coördineren met het oog op de uitvoering van de genomen beslissingen. U bent in staat uw tools en stijl af te stemmen op de verschillende doelgroepen.
- U bent in staat om "servicegericht" te handelen. Advies verstrekken/vertrouwensrelaties ontwikkelen + neutraliteit en diplomatie.
- Goede algemene kennis.

- **Persoonlijke competenties**

- Grote belangstelling voor collectieve intelligentie en collaboratieve praktijken.
- Projectmanagementcompetenties: bespreking van analyses met de verschillende actoren, beheer van partnerschaps- en evaluatiesystemen.
- Relationele vaardigheden.
- Analytisch en synthetisch vermogen, nauwkeurigheid, ordelijkheid. Goede schrijfvaardigheden. Zeer goede spellings-, schrijf- en synthesevaardigheden.
- Ervaring op het vlak van aansturing en leiding van vergaderingen. Kennis en gebruik van technieken voor de aansturing van groepen, met aandacht voor co-productie en co-creatie met verschillende culturele partners. Creatief.

- **Technische competenties**

- Niveau B2 (gemeenschappelijk referentiekader van de talen van de Raad van Europa) voor de tweede taal van de Eurometropool (Nederlands/Frans). Bij gebreke hieraan dient dit niveau binnen een termijn van 3 maanden te worden behaald na een opleiding die door de Eurometropool ten laste zal worden genomen.
- Goede kennis van het Engels.
- Kantoorautomatisering: Bewezen kennis van de basisinformatiecatools (Office Suite); bereid om te leren werken met andere specifieke tools.
- Kennis van de communicatieregels en -instrumenten (online).
- Rijbewijs B.

4. Aard van het arbeidscontract

- Voor niet-vastbenoemde ambtenaren (F): contract van bepaalde duur (drie jaar), verlengbaar.
- Voor vastbenoemde ambtenaren (F): contract van onbepaalde duur of eventueel mogelijkheid om ter beschikking te worden gesteld door de overheid van oorsprong.
- Voor vastbenoemde en niet-vastbenoemde ambtenaren (B en andere): contract van onbepaalde duur.
- Inwerkingtreding: vanaf maart 2021.

5. Standplaats

De sociale zetel van de Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai bevindt zich in Frankrijk in Lille maar het agentschap is operationeel in:

Doorniksestraat 63 – 8500 KORTRIJK

- op 5 min. te voet van het station van Kortrijk
- Trein Lille-Kortrijk: 30 min. / Trein Tournai-Kortrijk: 30 min.

6. Arbeidsregeling

- Voltijds (35u/week)
- Variabel uurrooster. Avondwerk (frequent) en weekendwerk (mogelijk).

7. Indiening van de kandidaturen

- U kunt uw kandidatuur indienen tot **20 februari 2021 om 12u00**.
- De kandidatuur bevat:
 - een CV (opgesteld in uw taal) van maximaal één A4 recto verso en in pdf-formaat
 - een motivatiebrief **met een vertaling in de tweede taal** van de Eurometropool van maximaal één A4 en in pdf-formaat
- De kandidaturen worden gestuurd naar:
Dhr. Rudy Demotte
Voorzitter van de Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai
Agentschap van de Eurometropool
Doorniksestraat 63
BE-8500 Kortrijk
- Een kopie dient verplicht te worden verstuurd via e-mail naar de directeur van het Agentschap: loic.delhuvette@eurometropolis.eu.

8. Selectieprocedure

- De geselecteerde kandidaten zullen uitgenodigd worden voor een gesprek. De datum, de plaats en het uur zullen op die uitnodiging vermeld zijn.
- De kandidaten die niet werden weerhouden, zullen per e-mail verwittigd worden.
